

Dómsmálaráðuneytið og embætti sýslumannsins í Hafnarfirði gera með sér svohljóðandi samning

I. Tilgangur

Í samningi þessum er kveðið á um skyldur dómsmálaráðuneytisins og embættis sýslumannsins í Hafnarfirði, við útfærslu á lögbundnu hlutverki sýslumannsins í Hafnarfirði, ásamt því að leggja grunn að áætlanagerð og mati á árangri af starfsemi embættisins. Með áætlunum, sem samningurinn kveður á um, er mótuð stefna til næstu ára. Sýna skal fram á árangur af starfseminni í ársskýrslu með samanburði við markmið ársins.

Tilgangur samningsins er að afmarka starfssvið og rekstur embættis sýslumannsins í Hafnarfirði og framfylgja stefnu og áherslum dómsmálaráðuneytisins og embættisins í samræmi við lög og reglugerðir sem um starfsemina gilda.

Samningurinn breytir engu um ábyrgð ráðherra gagnvart Alþingi á rekstri embættisins né þeim stjórnisýsluskilydum sem ráðherra og embættið hafa lögum samkvæmt.

II. Hlutverk

Hlutverk sýslumannsins í Hafnarfirði er að gæta laga og réttar, standa vörð um öryggi borgaranna og þjónusta almenning á sem bestan og hagkvæmastan máta. Embætti sýslumannsins í Hafnarfirði fer með stjórnisýslu ríkisins eftir því sem lög og reglugerðir mæla fyrir um.

III. Verkefni

Aðalviðfangsefni embættisins greinast í eftirfarandi þætti:

1. Löggæsla og meðferð ákærvalds í þeim málaflokkum sem lög um meðferð opinberra mála mæla fyrir um.
2. Almenn umboðsstörf samkvæmt fyrirmælum laga, m.a. eftirfarandi: Þinglýsingar, aðfarargerðir, nauðungarsölur, sífjamál, meðferð dánarbúa, yfirlögráð, lögbókandagerðir, útgáfa ýmissa leyfa og skírteina og lögskráning skipshafna.
3. Innheimta opinberra gjalda.
4. Tollgæsla.
5. Önnur verkefni sem ákvarðast af sérstökum ákvörðunum stjórnvalda, s.s. umboðsstörf fyrir Tryggingastofnun ríkisins svo og önnur störf sem dómsmálaráðuneytið ákveður.

IV. Markmið og áherslur

Sýslumaður skal í áætlunum sínum setja fram skýr markmið og jafnframt tilgreina hvernig þeim skuli náð og hvernig árangur skuli mældur. Í áætlunum sínum skal embættið leggja sérstaka áherslu á eftirtalin atriði:

1. Varðandi stjórn embættisins:
 - 1.1. Að það verði rekið á sem hagkvæmastan hátt og innan þeirra fjárheimilda sem ákveðnar eru hverju sinni.
 - 1.2. Að allar úrlausnir verði unnar af sem mestum gæðum og þekkingu.
 - 1.3. Að það tileinki sér þau vinnubrögð og nýti sér þá tækni er leiði til sem mestrar skilvirkni við afgreiðslu mála.



- 1.4. Að móta heildarstefnu á sviði starfsmannamála, þar sem kveðið er m.a. á um endurmenntun og þjálfun starfsmanna og jafnréttismál.
- 1.5. Að leggja áherslu á að veita þeim aðilum sem til embættisins leita góða þjónustu.
- 1.6. Að nýta upplýsingatækni, í samræmi við stefnu dómsmálaráðuneytisins, með það fyrir augum að greiða fyrir aðgangi borgaranna í samskiptum við embættið.
- 1.7. Að embættið leggi áherslu á að auka samstarf við aðra aðila í þeim tilgangi að ná sem bestum árangri á sviðum er lúta að hlutverki þess.

2. Varðandi löggæslu:

- 2.1. Að gæta almannaöryggis og halda uppi lögum og reglu.
- 2.2. Að auka öryggi borgaranna á sem bestan hátt.
- 2.3. Að stemma stigum við afbrotum með öflugum forvarnar- og eftirlitsstarfi.
- 2.4. Að vinna svo sem kostur er að uppljóstrun afbrota.

3. Varðandi önnur verkefni:

- 3.1. Að innheimta opinberra gjalda verði sem skilvirkust.
- 3.2. Að þjónusta við Tryggingastofnun ríkisins verði í samræmi við kröfur hennar.
- 3.3. Að þjónusta við einstaklinga, fyrirtæki og stofnanir varðandi önnur mál sem talin eru upp í III. kafla verði eins góð og kostur er.

V. Skyldur og ábyrgð samningsaðila

Á samningstímanum skulu sýslumannsembættið í Hafnarfirði og dóms- og kirkjumálaráðuneytið standa skil á verkefnum sem hér segir:

Fyrir 1. maí 2004 skal embættið leggja fram drög að langtímaáætlun til næstu þriggja ára, um helstu verkefni, forgangsröðun og áherslur á tímabilinu. Áætlunin skal höfð að leiðarljósi við gerð ársáætlunar.

Fyrir 1. september 2004 skal embættið móta starfsmannastefnu og senda ráðuneytinu eintak hennar.

Í nóvembermánuði ár hvert skal embættið skila ráðuneytinu ársáætlun (rekstraráætlun) fyrir næsta ár. Í febrúarbyrjun ár hvert skal embættið skila endurskoðaðri ársáætlun.


Í júlímánuði ár hvert skal embættið skila ráðuneytinu ársskýrslu vegna starfseminnar á liðnu ári. Embættið skal kynna ráðuneytinu ársskýrslu sína.

Í janúarmánuði ár hvert skal embættið tilgreina óskir og tillögur vegna úthlutunar úr veikindapotti.

Í febrúarmánuði ár hvert skal embættið leggja mat sitt á lagabreytingar, stjórnvaldsfyrirmæli og önnur atriði sem haft geta áhrif á útgjaldaliði og gera ráðuneytinu skil á fjárlagatillögum sem taka mið af þeim breytingum.

Ráðuneytið skal leiðbeina embættinu um forsendur vegna stefnumörkunar og vekja athygli embættisins á laga- og reglugerðabreytingum er varða rekstur þess.

Ráðuneytið skal innan 30 daga, eftir að því er send áætlun, taka afstöðu til markmiða, mælikvarða og forgangsröðunar verkefna sem þar koma fram. Sameiginlega taka ráðuneytið og sýslumaðurinn í Hafnarfirði afstöðu til árangurs af starfseminni.



VI. Gildistími og endurskoðun

Samningurinn gildir frá 19. janúar 2004. Gildistími er þrjú ár en hvor aðili um sig getur óskað eftir endurskoðun innan þess tíma. Vinna við endurnýjun samningsins skal hefjast a.m.k. þremur mánuðum áður en samningstímanum lýkur.

Hafnarfirði, 19. janúar 2004

Dómsmálaráðherra



Sýslumaðurinn í Hafnarfirði

